

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁC

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ: PERGAMI SERVICES, s.r.o.

Sídlo: Černyševského 29, 851 01 Bratislava
Registrácia: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 40340/B
V mene koná: Michal Galgóczi
IČO: 36 355 135
DIČ: 2022 175 155
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s
IBAN: SK48 0200 0000 0036 0422 9053
Číslo telefónu: 0911 427 409,
Kontaktná osoba : Fabianová Iveta, obchodná riaditeľka +421 905 492 605
e-mail: info@pergamiservices.com

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Základná Umelecká škola

Sídlo: Háľková 56, 831 01 Bratislava
IČO: 31780334
DIČ: 31780334
DIČ DPH : 2020957455
Zastúpená : Mgr.art. Ingrid Bubeníčková, riaditeľka školy
IBAN: SK82 7500 0000 0000 2584 2183
Číslo telefónu: +421 2 446 321 17 (tajomníčka)
tel. : 02/44632118 – 9
mobil: 0918859987
e-mail: zus-riaditelka@stonline.sk

(ďalej len „Objednávateľ“ a spoločne s Poskytovateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať upratovacie a čistiace práce pre Objednávateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 – Rozsah prác (ďalej len „práce“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy. Objednávateľ bude vykonávať práce v budove Základnej umeleckej školy, Háľková 56, Bratislava, (ďalej len „miesto plnenia“).

Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - 1.1. vykonávať práce tri krát v týždni.
 - 1.2. odborne a kvalitne, v dohodnutom rozsahu a v mieste plnenia;
 - 1.3. používať pri vykonávaní prác vhodné, ním zvolené postupy, čistiace prostriedky, nástroje a prístroje, ktorých použitie nezakazuje žiaden všeobecne záväzný právny predpis. Pokiaľ Objednávateľ požaduje použitie osobitných postupov, čistiacich prostriedkov, nástrojov alebo prístrojov, Poskytovateľ ich vykoná až na základe písomnej dohody s Objednávateľom, ktorej súčasťou bude aj dohoda o cene za ich obstaranie a poskytnutie.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 2.1. bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi, resp. osobám, ktoré Poskytovateľ použil na výkon prác (ďalej len „**pracovníci**“) v mieste plnenia studenú a teplú pitnú vodu, elektrickú energiu a osvetlenie;
 - 2.2. sprístupniť Poskytovateľovi, resp. jeho pracovníkom po celú dobu účinnosti tejto zmluvy upratované priestory v mieste plnenia;
 - 2.3. bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi, resp. jeho pracovníkom po celú dobu účinnosti tejto zmluvy v mieste plnenia uzamykateľné skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a uzamykateľnú šatňu určenú na prezliekanie pracovníkov Poskytovateľa;
 - 2.4. oboznámiť Poskytovateľa s potrebou osobitného zaobchádzania s určitou vecou/časťou nachádzajúcou sa v mieste plnenia;
 - 2.5. oboznámiť Poskytovateľa a jeho pracovníkov s internými predpismi, ktoré sa uplatňujú v mieste plnenia;
 - 2.6. pravidelne kontrolovať vykonávanie prác Poskytovateľom.
3. Objednávateľ bezplatne zabezpečí pre Poskytovateľa v mieste plnenia dostatočne veľký priestor na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Za povinnosti súvisiace s nakladaním s odpadmi zodpovedá Objednávateľ.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, ktorý sa nachádza v mieste plnenia, ak boli spôsobené zavineným porušením povinností Poskytovateľa, resp. jeho pracovníkov.
5. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť, na čas nevyhnutný maximálne však 3 dni, vykonávania prác, ak mu v ich vykonávaní bránia prevádzkové dôvody, a to bez dopadu na výšku mesačnej paušálnej odmeny. O prerušení vykonávania prác Poskytovateľ informuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu po vzniku dôvodu na ich prerušenie.
6. Objednávateľ aj Poskytovateľ určia pred začatím vykonávania prác svojich zodpovedných zástupcov, ktorí budú spoločne komunikovať ohľadom vykonávania prác v mieste plnenia (ďalej len „**Zodpovední zástupcovia**“). O priebehu prác sa bude viesť na dennej báze v písomnej forme kniha upratovania, v ktorej Zodpovední zástupcovia uvedú (i) vykonané práce, (ii) meno a priezvisko pracovníka, ktorý práce vykonal, (iii) zoznam väd/nedostatkov vykonaných prác, (iv) prijaté nápravné opatrenia a (v) podpisy Zodpovedných zástupcov (ďalej len „**Kniha upratovania**“). Knihu upratovania uchováva Poskytovateľ.

Článok 3

Vady

1. Objednávateľ je povinný písomne reklamovať vady a nedostatky vykonaných prác bez zbytočného odkladu, v lehote do 12 hodín od ukončenia jednotlivých prác. V prípade odôvodnenej reklamácie Poskytovateľ odstráni vady/nedostatky v čo možno najkratšom čase.
2. Poskytovateľ je oprávnený neuznať reklamáciu v prípade, ak (i) nebola Objednávateľom uplatnená včas v lehote podľa bodu 1 tohto článku, (ii) nie je zachytená v Knihe upratovania, (iii) je podľa názoru Poskytovateľa nedôvodná, (iv) Objednávateľ neumožnil Poskytovateľovi v lehote do 3 dní od požiadania vady odstrániť, alebo (v) Objednávateľ sám odstránil vady bez písomného súhlasu a vedomia Poskytovateľa.

Článok 4

Odmena

1. Poskytovateľ má nárok na mesačnú paušálnu odmenu vo výške **999 eur (poskytovateľ nie je platcom DPH) za budovu Základnej Umeleckej školy (4. poschodia)**, Pre vylúčenie pochybností, táto odmena zahŕňa čistiace prostriedky.
2. Poskytovateľ bude vykonávať práce v súlade s Prílohou č. 1 a potrebami Objednávateľa, maximálne však v rozsahu 24 h hodín týždenne, t.j. 96 hodín mesačne a pri ich vykonávaní použije maximálne dvoch pracovníkov. V prípade, ak Poskytovateľ súhlasí s prekročením rozsahu podľa predchádzajúcej vety, ak vykoná práce navyše, má nárok na dodatočnú odmenu vo výške 8 EUR bez DPH za každú, aj začatú hodinu vykonávania prác navyše.

Článok 5

Fakturácia odmeny

1. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru na úhradu odmien podľa článku 4 bod 1 alebo 2 a odošle ju Objednávateľovi emailom na jeho emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a následne aj poštou. Faktúra je splatná v lehote 7 dní od jej vystavenia.
2. Za deň úhrady odmeny podľa článku 4 bodov 1 a 2 sa považuje deň pripísania peňažných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou odmeny má Poskytovateľ:
 - 3.1. nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania; a
 - 3.2. zaviesť núdzový režim vykonávania prác, ktorý ho oprávňuje vykonať len tie práce, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné, a to bez dopadu na výšku jeho mesačnej paušálnej odmeny, alebo
 - 3.3. odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok 6

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa 03.06.2019

2. Túto zmluvu je možné ukončiť:

- 2.1. dohodou Zmluvných strán;
- 2.2. odstúpením zo strany Poskytovateľa v prípade podľa článku 5 bod 3.3. tejto zmluvy, v prípade porušenia povinností Objednávateľa článku 2 bod 2 alebo 3 alebo článku 4 bod 3 tejto zmluvy;
- 2.3. výpoveďou ktoroukoľvek zo Zmluvných strán v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená príslušnej Zmluvnej strane.

3. V prípade odstúpenia zmluvy sa § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka v rozsahu povinnosti Poskytovateľa vrátiť Objednávateľovi náhradu plnení poskytnutých počas doby trvania tejto Zmluvy neuplatní.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
3. Poskytovateľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu, a to aj bez súhlasu druhej Zmluvnej strany.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Príloha č. 1 – Rozsah prác

V Bratislave dňa: 30.5.2019

V Bratislave dňa: 30.5.2019

Objednávateľ:

Základná umelecká škola

Háľkova 56

Bratislava

Mgr.art. Ingrid Bubeníčková,
riadiateľka školy

Poskytovateľ:

pergami services

Černyševského 29, 851 01 Bratislava
IČO: 36355135 DIČ: 2022175156

PERGAMI SERVICES s.r.o.

Michal Galgóczy, konateľ

Príloha č. 1 - Rozsah prác

I. Pravidelne vykonávané práce 3x týždenne: 8 hodiny denne a to : v pondelok, v stredu a v piatok

1 x denne:

- pozametať a umyť podlahy na jednotlivých poschodiach
- pozametať a umyť schodisko
- umyť, a dezinfikovať sociálne zariadenia na všetkých 4 poschodiach
- vyniesť odpadkové koše na každom poschodí a v každej miestnosti
- utrieť prach na nábytku a klavíroch
- pozametať a umyť vstupné priestory
- povysávať miestnosti na každom poschodí kde je koberec

1 x mesačne :

- utrieť zábradlie
- ometanie pavučín
- poumývať všetky dvere na oboch poschodiach
- poumývať parapety na oknách (chodba aj miestnosti)